

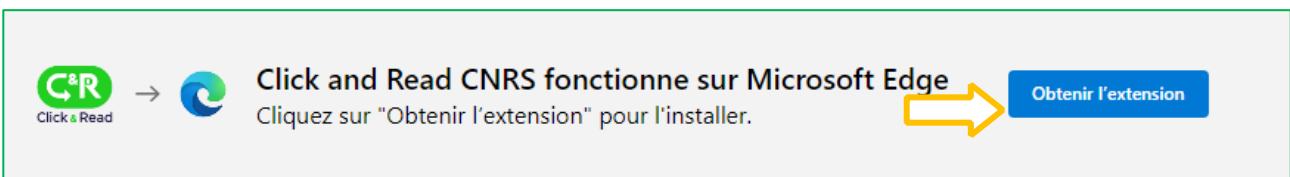
# Installation et paramétrage sous Edge

Réalisée par le CNRS, l'extension web gratuite **CLICK AND READ** parcourt les pages Internet que vous visitez à la recherche uniquement d'identifiants documentaires (DOI, PMID...) et ajoute le logo cliquable C&R si la ressource est disponible parmi l'une des sources paramétrées.

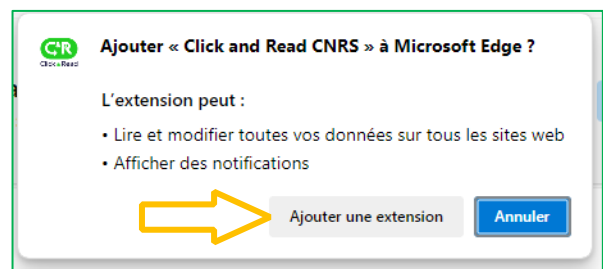
Plus de 60 établissements (universités, organismes de recherche dont le CNRS et grandes écoles) sont partenaires de Click & Read.

## 1. Installer l'extension Click & Read

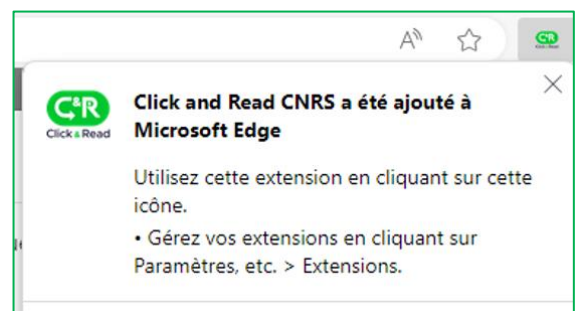
- Cliquez sur l'url : <https://clickandread.inist.fr/>
- Puis sur le bouton 
- Cliquez sur « **Obtenir l'extension** » *en haut de la page (si vous souhaitez utiliser Click & Read en navigation privée, rendez-vous dans la partie 3 de ce document)*



- Un pop-up s'ouvre en haut à droite indiquant que l'extension va être installée (*Click & Read analyse les pages xweb à la recherche d'identifiant documentaires et n'enregistre aucune donnée personnelle*).
- Acceptez les permissions en cliquant sur « **Ajouter une extension** »



- Une autre fenêtre pop-up apparaît indiquant que **l'extension a été ajoutée** à Edge.



- Vous devez également **Accepter** ou **Refuser** la politique de confidentialité

La fiabilité de l'extension est assurée à la fois au travers des examens de validation pour publication sur les Stores et de la maintenance évolutive et curative du code source de l'extension par l'INIST-CNRS. Pour fonctionner Click & Read doit accéder à toutes les pages et les analyser : le code de l'extension Click & Read n'accède qu'aux identifiants des ressources documentaires. Click & Read n'enregistre aucune information personnelle.

### Politique de confidentialité

L'extension Click & Read n'enregistre aucune information personnelle et collecte uniquement des données anonymes non requises pour son fonctionnement.

Ces informations servent à la mesure des usages et au suivi des services exposés par les diverses sources.

Plus de détails concernant les données collectées et leur utilisation sont fournis dans notre [Politique de confidentialité](#).



Si vous choisissez de ne pas nous autoriser à collecter de données anonymes, cela n'aura aucun impact sur les fonctionnalités de l'extension.

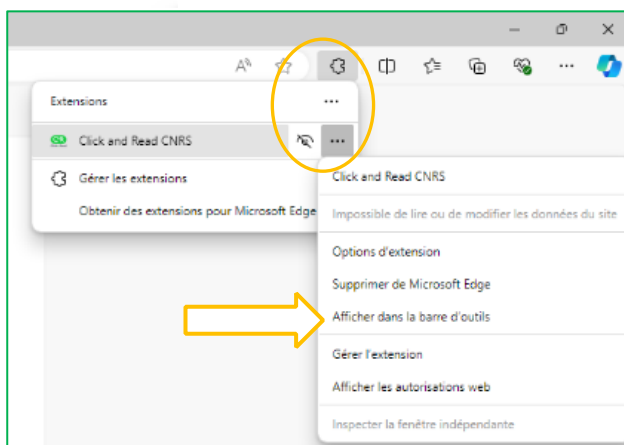
Acceptez-vous la collecte des données anonymes suivantes lors de l'utilisation de l'extension Click & Read :


- Liste des établissements sélectionnés, que nous collectons pour mesurer l'usage des réglages de l'extension
- Liste des sources associées, que nous collectons pour mesurer l'usage des réglages de l'extension
- Nom de la source, que nous collectons pour mesurer l'usage sur les résolveurs des identifiants documentaires
- Type de l'identifiant documentaire (DOI, PMID, PII ou COinS), que nous collectons pour mesurer l'usage sur les types d'identifiant résolus
- Valeur de l'identifiant documentaire, que nous collectons pour mesurer l'usage sur les identifiants résolus
- Horodatage, que nous collectons pour mesurer l'usage sur la date de la collecte de données
- Version de l'extension Click & Read installée sur votre navigateur, que nous collectons pour mesurer l'usage sur les versions installées
- "UserAgentData" de votre navigateur, que nous collectons pour mesurer l'usage sur les navigateurs et systèmes d'exploitation
- Messages d'erreurs retournés par les sources, que nous collectons pour mesurer l'usage sur les codes de réponse HTTP des requêtes émises vers les sources

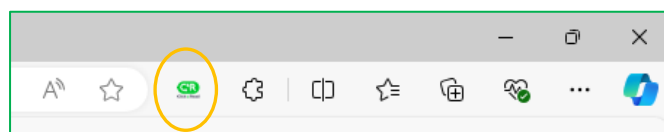
Accepter
← →
Refuser

Pour épingler Click & Read dans la barre de votre navigateur, cliquez sur le logo des extensions 

Puis sur  à côté de « Click and Read CNRS » (ou sur  puis « afficher dans la barre d'outils »)



Le logo  est à présent visible dans la barre de votre navigateur :



## 2. Paramétrer l'extension Click & Read

Afin de vous proposer un service en adéquation avec vos droits d'accès, il faut paramétrer Click & Read et indiquer ceux-ci avant d'utiliser l'extension.

- Sélectionnez **votre ou vos établissement(s) d'appartenance**, soit en déroulant la liste ou en saisissant le nom de votre établissement *Exemple* : « Université de Lorraine » .



Votre établissement n'est pas dans la liste ? Choisissez « **Autre/Other** ».

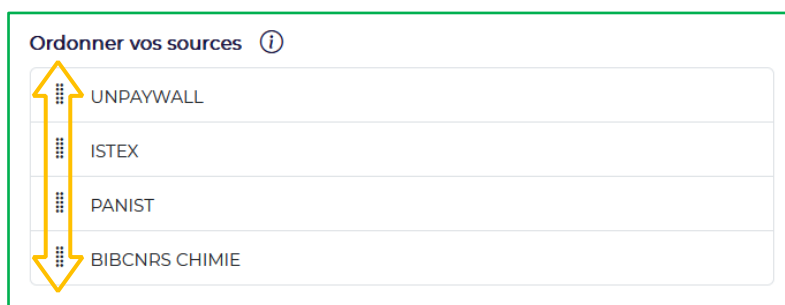
- La sélection de votre établissement génère automatiquement les sources pour lesquelles vous êtes ayants droit.

- Dans notre exemple, l'établissement « Université de Lorraine » a généré les sources UNPAYWALL, ISTEEX, PANIST et UNIVERSITE DE LORRAINE

- Si vous êtes ayants droit CNRS, sélectionnez « CNRS » dans « Etablissement(s) d'appartenance », puis cochez uniquement votre ou vos domaines de rattachement.



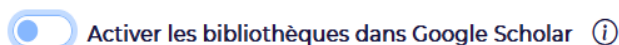
- Puis vous pouvez **ordonner vos sources** par « **Glisser/Déposer** » en cliquant sur



*L'ordre des sources définit l'ordre dans lequel les fonds documentaires sont interrogés. Si la première source répond, le logo cliquable **C&R** s'affiche ; sinon C&R parcourt la source suivante.*

- Vous avez la possibilité d'activer l'extension C&R dans Google Scholar en faisant **glisser le curseur vers la droite pour « Activer les bibliothèques dans Google Scholar » :**

*Attention : le nombre de bibliothèques dans Google Scholar est limité à 5.*



- Pour **enregistrer vos paramètres de C&R**, cliquez sur

**Enregistrer**

✓ Réglages de l'extension enregistrés.

- Vos paramètres sont pris en compte.
- L'extension Click & Read est maintenant paramétrée.
- Si vous le souhaitez, vous pouvez également annuler votre paramétrage en cliquant sur

**Réinitialiser**

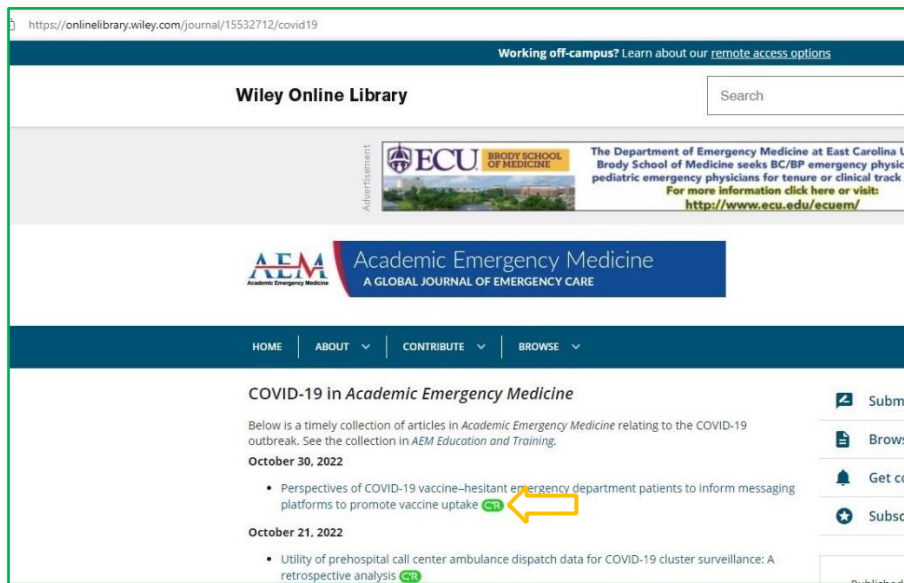



**Il n'y a pas d'interface de recherche** : Click & Read est un mode d'accès complémentaire au portail BibCnrs ou à votre espace habituel de recherche.

Lorsque vous naviguez sur Internet :



- quel que soit le site (Google, Google Scholar, sites éditeurs, Wikipédia...)
- quelle que soit la requête (titre article, auteurs, DOI...)
- l'extension Click & Read parcourt la page Internet que vous visitez à la recherche uniquement d'identifiants documentaires (DOI, PMID, PII...), qu'elle recherche dans les sources sélectionnées
- Puis ajoute le bouton Click & Read lorsque le texte intégral est disponible
- Il suffit de cliquer sur le logo **C&R** pour y accéder.

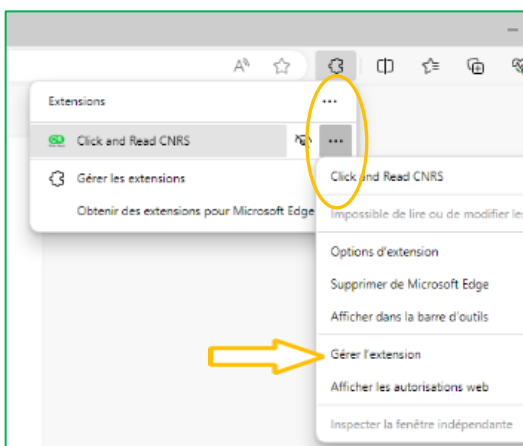
Prenons l'exemple d'une navigation web sur la page de l'éditeur Wiley à propos du Covid  
<https://onlinelibrary.wiley.com/journal/15532712/covid19>



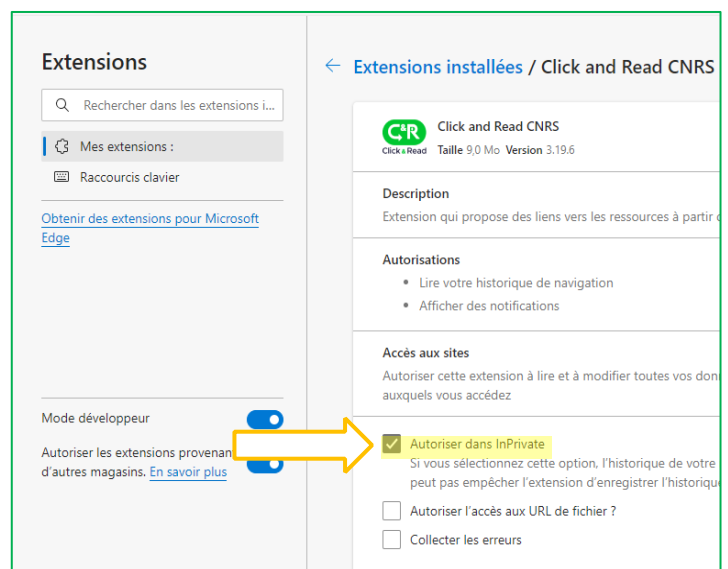
Cliquez sur le logo  pour accéder au PDF de l'article.

### 3. Utiliser l'extension Click & Read en navigation privée

Il n'est pas possible d'installer l'extension en navigation privée dans Edge. Installez-la depuis une fenêtre de navigation classique en suivant la procédure de ce document, puis cliquez sur le logo des extensions . Puis sur  à côté de « Click and Read CNRS » et sélectionnez « Gérer l'extension ».



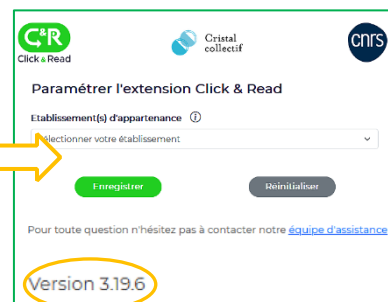
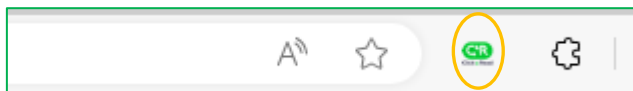
Activez ensuite l'option « Autoriser dans InPrivate ».



L'extension Click & Read fonctionnera à présent en navigation classique et en navigation privée.

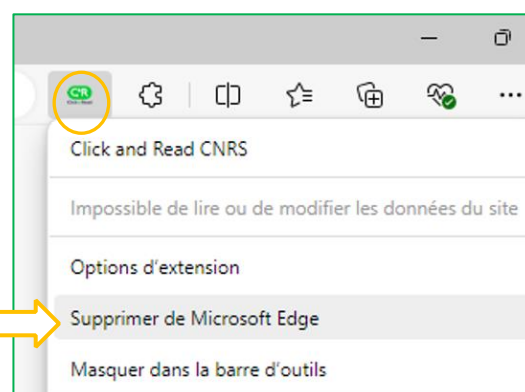
## 4. En cas de problème lors de la mise à jour ou l'installation



4.1. Déterminez quelle est la **version de votre extension actuelle** en cliquant sur le logo **C<sup>R</sup>** dans la barre d'outils du navigateur.

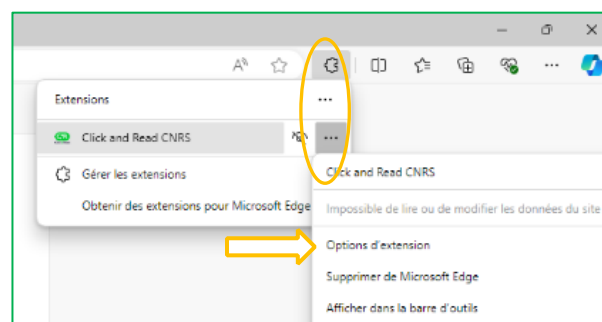


Si le logo **C<sup>R</sup>** n'est pas présent dans votre barre d'outils, vous pouvez également accéder à la page ci-contre en cliquant sur  puis sur « Click & Read ».

4.2. Pour tout autre problème, **désinstallez votre extension Click & Read actuelle et réinstallez la version la plus récente**. Pour désinstaller votre extension, cliquez du bouton droit sur le logo **C<sup>R</sup>** dans la barre d'outils du navigateur, puis sélectionnez « supprimer de Microsoft Edge »




Si le logo **C<sup>R</sup>** n'est pas présent dans votre barre d'outils, vous pouvez également désinstaller l'extension en cliquant sur  puis sur  à droite de « Click & Read ».



**Pour réinstaller la version la plus récente de Click & Read** : effectuez les étapes 1 et 2 de ce document.

Pour toute question n'hésitez pas à **contacter votre équipe** [clickandread@inist.fr](mailto:clickandread@inist.fr)

Pour suivre les évolutions de Click & Read, abonnez-vous au compte  [https://x.com/\\_ClickandRead](https://x.com/_ClickandRead)