

Chargé.e de la bibliothèque de l'INSPE du site de Saint-Denis **Chargé.e de fonds et de traitement documentaires pour la bibliothèque de Saint-Denis**

BAP : Bibliothèque
Corps : Bibliothécaire assistant spécialisé
Emploi-type (<http://referens.univ-poitiers.fr/>) : Chargé de ressources documentaires (BAP F - Emploi n° F2A23)
Catégorie de la fonction : B
Quotité : 100%

AFFECTATION

ETABLISSEMENT : Université Paris-Est Créteil Val de Marne
COMPOSANTE OU DIRECTION : SCD
SERVICE/DEPARTEMENT/EQUIPE DE RECHERCHE : Réseau des bibliothèques de l'INSPE
SITE : Saint-Denis

Membre du réseau des bibliothèques de l'INSPE, sous l'autorité hiérarchique directe du responsable des bibliothèques de l'INSPE implantées en Seine-Saint-Denis.

Mission(s) :

Chargé.e d'une bibliothèque INSPE à Saint-Denis et chargé de traitement et de fonds documentaires.

Activités essentielles :

Chargé.e de l'accueil du public de la bibliothèque de Saint-Denis

Assurer l'organisation de l'accueil du public et l'offre de service sur le site : renseignements bibliographiques, inscription des lecteurs, information, recherche courante de documents, orientation en salle de lecture.

Effectuer les opérations de prêts et de retour des documents.

Surveiller les espaces, veille à la sécurité des publics et du bâtiment ainsi qu'à l'application du règlement.

Veiller au développement et à la pérennisation des relations avec les enseignants et la composante sur le site de Saint-Denis.

Organiser et participer aux opérations ponctuelles sur les collections (mouvements de collections, sondage libre-accès, récolement...)

Collecter les données des indicateurs d'activité : entrées, sorties, emprunts, métrage linéaire...

Gérer la réception, le traitement et le suivi des demandes de circulation de document et PEB externe (activité fournisseur et demandeur).

Chargé.e de fonds documentaires des monographies du site de Saint Denis

Sous la responsabilité du chargé de coordination des collections du réseau des bibliothèques de l'INSPE et de la responsable des bibliothèques de l'INSPE implantées en Seine-Saint-Denis,

l'agent participer à la mise en œuvre de la politique documentaire : enrichir le fonds (veille documentaire, sélection, acquisition, conservation et élimination)

Prendre en charge le circuit des acquisitions du fonds de la bibliothèque de Saint-Denis, de la sélection des ouvrages jusqu'à leur réception.

Participer à la mise en valeur des fonds documentaires.

Chargé.e de traitement documentaire

Effectuer le traitement documentaire courant et rétrospectif des documents dans les catalogues (localisation, catalogage, indexation, cotation).

Activités associées :

Participer à la formation des étudiants à la recherche documentaire dans les disciplines enseignées sur site.

Prendre en charge les rendez-vous bibliographiques pour la bibliothèque de Saint-Denis.

Encadrer le moniteur étudiant pour la bibliothèque.

Relais communication pour la section.

Compétences requises :

Capacité d'organisation et d'autonomie, capacité à rendre compte

Sens de la communication, du service public et aisance relationnelle

Connaissance du traitement documentaire

Connaissance ou intérêt pour le domaine des acquisitions

Connaissance ou intérêt pour l'animation de formation à la recherche documentaire

Contact et candidatures :

Secrétariat de direction du SCD, scd-recrutement@u-pec.fr