

Comment imprimer à la BU Sénart

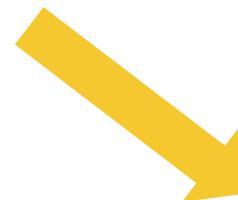
Bon à savoir !

- A votre arrivée à l'UPEC, vous bénéficiez d'un crédit de 10 € (soit 200 copies en noir et blanc) sur votre compte étudiant.
- Tarifs copies :
0,05 € en NB
0,12 € en couleur
- Le copieur se situe dans la Zone Copie, au rez-de-chaussée, tout de suite à droite en entrant : couleur, noir et blanc, A4, A3, scan (vers boîte mail étudiante ou clé USB)



1

**DEPUIS VOTRE ORDINATEUR
PERSONNEL OU SMARTPHONE**



2

**DEPUIS LES POSTES FIXES A LA
BU**

Imprimer depuis un ordinateur ou un smartphone

1

Sur le site de l'UPEC, cliquez sur Bibliothèques puis SERVICES > Informatique, impressions, photocopies

> Imprimer, photocopier.

*Astuce :
Programmez vos impressions jusqu'à 72h à l'avance !*

The screenshot shows the UPEC website navigation path for printing services. The top navigation bar includes: BIBLIOTHÈQUES, ÉTUDIANT EN..., SAVAN, BIBLIOTHÈQUE EN LIGNE, SERVICES (highlighted with a pink arrow), and INFOS PRATIQUES. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: ACCUEIL > SERVICES > ETUDIANTS / LECTEURS EXTÉRIEURS > INFORMATIQUE, IMPRESSIONS, PHOTOCOPIES. The main content area is titled "INFORMATIQUE, IMPRESSIONS, PHOTOCOPIES..." and contains several sections with links:

- Le wifi dans vos bibliothèques :**
 - > [Se connecter au WI-FI étudiant](#)
 - > [Se connecter au Wi-Fi du personnel](#)
- Consultation d'une thèse microfichée :**
 - > [Consulter une microfiche à la bibliothèque du Campus centre](#)
- Les imprimantes et les photocopieurs :**
 - > [Imprimer, photocopier](#)
 - > [Mode d'emploi](#)
- Prêt d'ordinateurs portables :**
 - > [Emprunter un ordinateur portable en bibliothèque](#)

On the right side of the page, there is a section titled "ATHÉNA" with the subtitle "Athéna, le moteur de recherche des bibliothèques" and a list of "LES BIBLIOTHÈQUES" with links to various campus libraries: Campus Centre, Droit, Eco-Gestion, Santé, IUT de Sénart, IUT de Fontainebleau, IUT de Vitry, INSPE, and Les autres Bibliothèques de l'UPEC. A pink arrow points from the "SERVICES" menu item to the "ATHÉNA" section.

Imprimer depuis les postes fixes de la BU Sénart

2

Sur les postes fixes de la BU, ouvrez le navigateur Firefox, puis **connectez-vous sur le portail du Campus** ("Connexion") avec vos identifiants étudiants.

Accédez ensuite au serveur d'impression à partir du portail en cliquant sur **Imprimer sur le campus**.

UPEC UNIVERSITÉ PARIS-EST CRÉTEIL

IUT SENART FONTAINEBLEAU

Bienvenue à Sénart

UNIVERSITÉ PARIS-EST CRÉTEIL

Météo
Lieuxaint

Rubriques d'aide

- Ressources numériques Sénart
- Salles informatiques Campus Sénart

Connexion

Vous n'êtes pas connecté.

Entrez ici votre login

Connexion

EPREL

Agenda ADE

Messagerie UPEC

Dictionnaire Anglo-français

Reef4

CAMPUS Covoiturage

Imprimer sur le Campus

Consulter son compte impression

Moteur de recherche de la BU

Site de l'UPEC

Site de l'IUT de Sénart

Cliquez sur le bouton jaune "Clique ici pour lancer tes impressions."

Vous êtes redirigé vers la page de connexion à PaperCut.

2

LANCE TES IMPRESSIONS

-Connecte toi sur le portail PaperCut <https://impression.u-pec.fr/user> (même login/mot de passe que ton compte numérique) :

- Clique sur « **impression web** » puis sur « **envoyer un travail** » .
- Sélectionne ta file d'impression :
 - PaperCut couleur.
 - PaperCut noir & blanc.
- Clique sur « **options d'impression** » : choisis le nombre d'exemplaires que tu souhaites.
- Clique sur « **document à envoyer** » , puis sur « **parcourir** » pour choisir ton document et valide en cliquant sur « **envoyer et terminer** » .
- tu as 72h pour aller récupérer ton document sur l'un des copieurs en libre-service du campus.



CLIQUE ICI POUR LANCER TES IMPRESSIONS

Accéder au serveur d'impression

Entrez ensuite vos
identifiants UPEC (n°
étudiant du type uxxxxxxx
+ mot de passe
personnel).

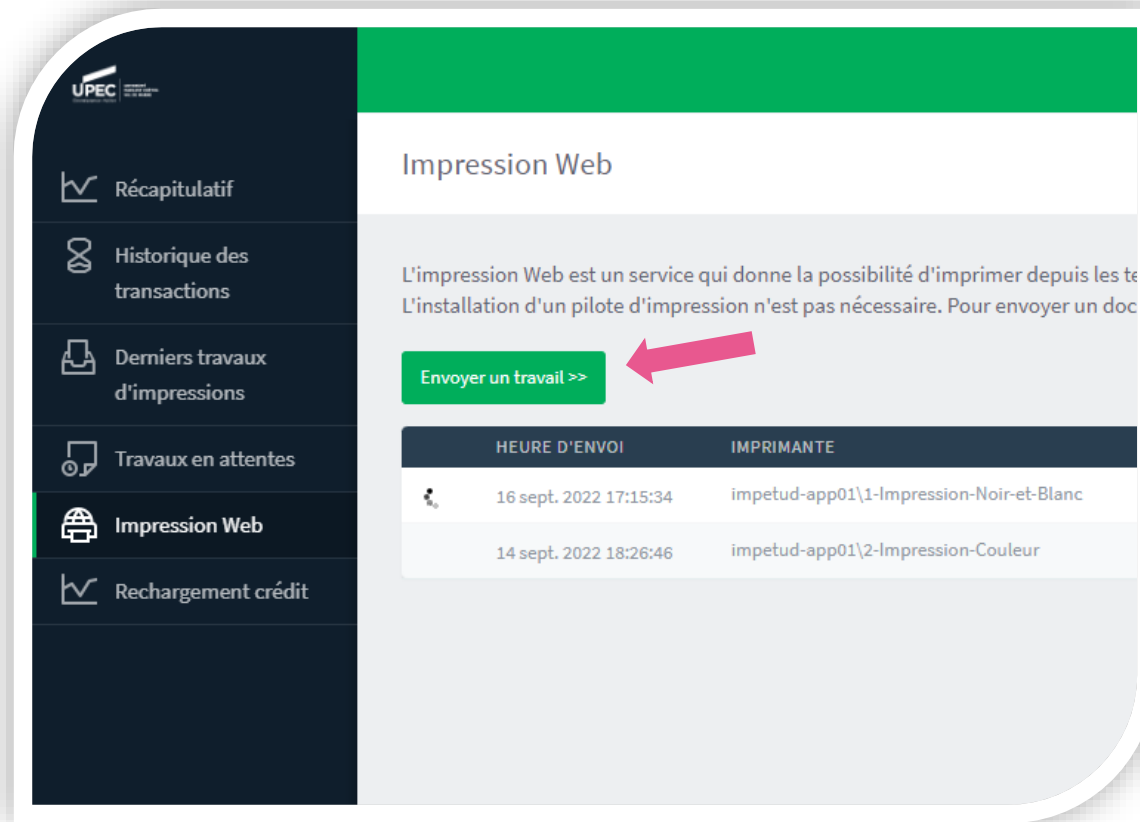
Attention, les identifiants
de connexion doivent
correspondre aux
identifiants avec lesquels
vous allez débloquer les
impressions.



The screenshot shows a login interface for UPEC. At the top right is the UPEC logo with the text 'UNIVERSITÉ PARIS-EST CRÉTEIL VAL DE MARNE' and 'Connaissance - Action'. Below the logo is the title 'Connexion'. There are two input fields: 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe'. A red button labeled 'Connexion' is positioned below the password field. Below the button is a green link that says 'S'enregistrer en tant que nouvel utilisateur'. At the bottom, there is a 'Sélection de la langue' section with a globe icon and a dropdown menu currently set to 'français'.

Lancer une impression

Avant de soumettre un document à imprimer, enregistrez-le sur le bureau ou sélectionnez votre clé USB. Puis cliquez sur "Envoyer un travail".



The screenshot shows the UPEC web interface. On the left is a dark sidebar with navigation items: Récapitulatif, Historique des transactions, Derniers travaux d'impressions, Travaux en attentes, Impression Web (highlighted), and Rechargement crédit. The main content area is titled 'Impression Web' and contains a green header bar. Below the header, there is a text block explaining the service: 'L'impression Web est un service qui donne la possibilité d'imprimer depuis les te... L'installation d'un pilote d'impression n'est pas nécessaire. Pour envoyer un doc...'. A green button labeled 'Envoyer un travail >>' is highlighted with a pink arrow. Below this is a table with two columns: 'HEURE D'ENVOI' and 'IMPRIMANTE'.

HEURE D'ENVOI	IMPRIMANTE
16 sept. 2022 17:15:34	impetud-app01\1-Impression-Noir-et-Blanc
14 sept. 2022 18:26:46	impetud-app01\2-Impression-Couleur

Choisir les options avancées

Sélectionnez le choix de la couleur : **Noir_et_Blanc**, **Couleur** ou **Couleur A3**
Cliquez sur **2. Options d'impression et sélection de compte**.

NOM DE L'IMPRIMANTE ↑	EMPLACEMENT / SERVICE
<input type="radio"/> impetud-app01\1-Impression-Noir-et-Blanc (virtuelle)	
<input type="radio"/> impetud-app01\2-Impression-Couleur (virtuelle)	
<input type="radio"/> impetud-app01\3-Impression-Couleur-A3 (virtuelle)	

<< Retour aux travaux actifs

2. Options d'impression et sélection de compte >>

Choisir les options avancées

Choisissez le **nombre d'exemplaires** (10 maximum).

Cliquez sur **3. Documents à envoyer**.

The screenshot shows a printer configuration window with the following elements:

- Options**: A section header on the left.
- Copies**: A field with the value **1**. A red arrow points to this field.
- << 1. Sélectionner une imprimante**: A button on the left side.
- 3. Document à envoyer >>**: A green button on the right side.

Soumettre un/plusieurs document(s) à l'impression

Envoyez votre document à l'impression en cliquant sur **Parcourir**, ou en le faisant glisser-coller sur cette partie.

Vous pouvez envoyer plusieurs documents à l'impression. Attention, les options choisies (Couleur/Noir et Blanc, nombre d'exemplaires) s'appliqueront à tous vos documents.

Cliquez sur Envoyer et Terminer.

Charger

Sélectionner un document à envoyer et à imprimer

Faire glisser les fichiers ici

Parcourir

Les formats de fichier suivants sont supportés: PDF pdf Picture Files bmp, dib, gif, jif, jif, jpe, jpeg, jpg, png, tif, tiff

<<2. Options d'impression

Envoyer & Terminer >>

Soumettre un/plusieurs document(s) à l'impression

La demande d'impression apparaît alors en statut **Retenu dans une file d'attente**.

Vous pouvez envoyer de nouveau un travail en cliquant sur **Envoyer un travail**.

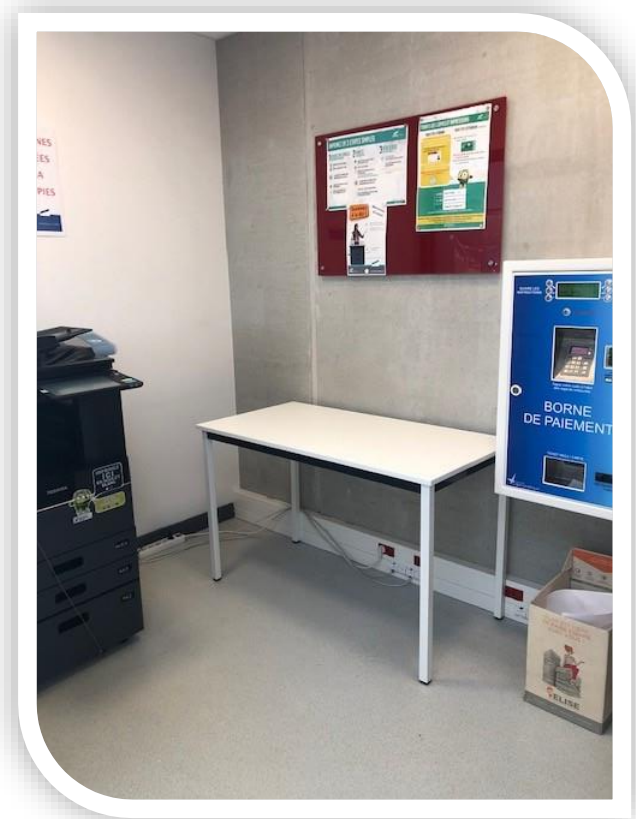
HEURE D'ENVOI	IMPRIMANTE	NOM DU DOCUMENT	PAGES	COÛT	STATUT
20 sept. 2022 09:48:03	impetud-app01\2-Impression-Couleur	Charte graphique UPEC.pdf	80	9,60 €	Retenu dans une file d'attente

Récupérer les impressions

Rendez-vous dans la **[ZONE COPIES]** située à l'entrée de la bibliothèque :

avec votre carte étudiante

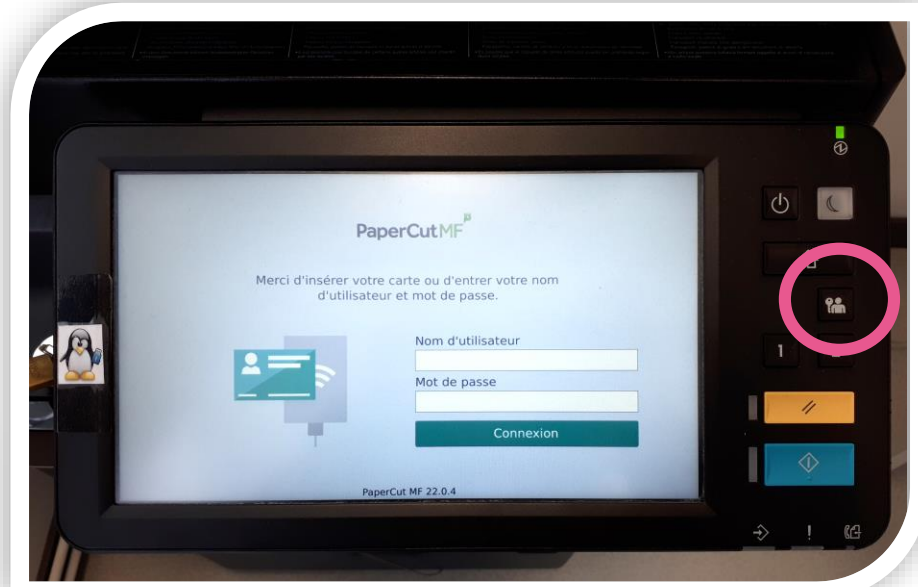
OU avec vos identifiants UPEC



Récupérer les impressions

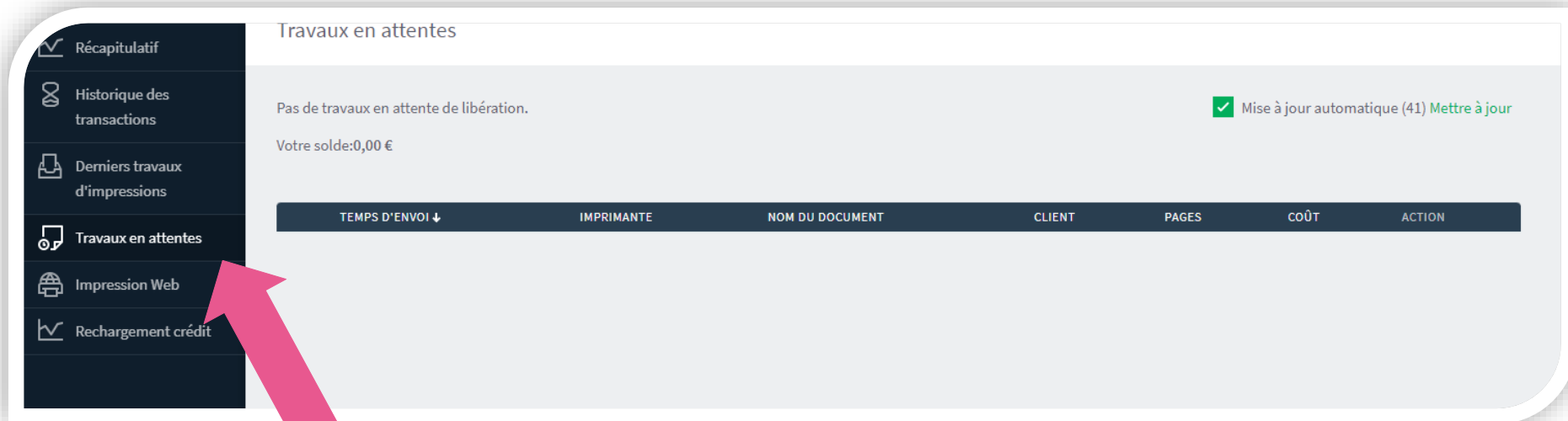
Connectez-vous au photocopieur avec vos identifiants étudiants.

Ou alors passez votre carte devant le lecteur du photocopieur.



Récupérez vos impressions et déconnectez-vous du photocopieur en **appuyant sur la touche bonhomme + clé**, et du serveur d'impression sur le poste informatique.

Consulter ou supprimer les impressions



The screenshot shows a user interface for PaperCut. On the left is a dark sidebar menu with several items: 'Récapitulatif', 'Historique des transactions', 'Derniers travaux d'impressions', 'Travaux en attentes' (highlighted with a pink arrow), 'Impression Web', and 'Rechargement crédit'. The main content area is titled 'Travaux en attentes' and contains the text 'Pas de travaux en attente de libération.' and 'Votre solde:0,00 €'. There is a green checkmark icon and the text 'Mise à jour automatique (41) Mettre à jour'. Below this is a table header with columns: 'TEMPS D'ENVOI ↓', 'IMPRIMANTE', 'NOM DU DOCUMENT', 'CLIENT', 'PAGES', 'COÛT', and 'ACTION'.

Pour consulter ou supprimer une demande d'impression, connectez-vous à votre compte sur PaperCut depuis votre ordinateur ou votre smartphone.

Puis cliquez sur « Travaux en attentes. »

Consulter et supprimer les impressions

TEMPS D'ENVOI ↓	IMPRIMANTE	NOM DU DOCUMENT	CLIENT	PAGES	COÛT	ACTION
16 sept. 2022 17:15:36	impetud-app01\1-Impression-Noir-et-Blanc	Charte graphique UPEC.pdf	Impression Web	80	4,00 €	[Annuler]

Vos impressions en attente apparaissent.

Pour les supprimer, cliquez sur « Annuler. »

Les impressions restent dans le serveur pendant 72h. Passé ce délai, si vous ne les avez pas débloquées, elles s'annuleront automatiquement.

Recharger un compte impression

Une fois le quota de 10€ utilisé, vous pouvez recharger votre carte sur la borne de rechargement située dans le local Copies (espèces ou CB) à la BU

ou en ligne via PaperCut, « Rechargement crédit. »



Relier un dossier

Une relieuse est à votre disposition dans l'espace presse pour relier vos rapports de stage, mémoires, etc.

Attention : nous ne fournissons pas les feuilles transparentes et dos cartonnés, seulement les spirales selon le stock disponible.



www.u-pec.fr

Bibliothèques d'IUT de Sénart
SCD UPEC

bibsenart@u-pec.fr