

Directeur adjoint ou directrice adjointe du SCD de l'UPEC

Filière : Bibliothèque
Corps : Conservateur
Emploi-type (<http://referens.univ-poitiers.fr/>) : Responsable des ressources et de l'ingénierie documentaire
Catégorie de la fonction : A
Quotité : 100%

AFFECTATION

ETABLISSEMENT : Université Paris-Est Créteil Val de Marne
COMPOSANTE OU DIRECTION : Service commun de la documentation
SERVICE/DEPARTEMENT/EQUIPE DE RECHERCHE : Direction
SITE : Campus centre

Mission(s) :

Directeur/directrice adjoint-e du SCD
Responsable de la Mission Accueil des publics et services innovants du SCD

Activités essentielles :

Directeur/directrice adjoint-e du SCD

- Assister la directrice dans les missions de coordination du réseau documentaire de l'établissement (11 bibliothèques intégrées, 10 bibliothèques associées) et suppléer la directrice en son absence
- Participer à la définition et au pilotage stratégique du projet de service, dans les orientations politiques de l'université
- Contribuer à la démarche d'évaluation et d'amélioration continue des services documentaires
- Participer à l'animation et à l'encadrement de l'équipe de direction du SCD
- Assister la directrice dans le management du service et le suivi des ressources humaines, en lien avec la DRH de l'université

Responsable de la Mission Accueil des publics et services innovants du SCD

- Dans les orientations du projet de service et des politiques de l'université (vie étudiante, inclusion, DD&RS...), développer l'offre de services aux publics de la structure documentaire et la contribution des bibliothèques à la vie étudiante sur tous les campus de l'UPEC
- Représenter le SCD dans le cadre des projets de l'université dans les domaines de la vie étudiante, du bien-être étudiant et de l'engagement étudiant (campus virtuel, CCE...)
- Proposer, mettre en œuvre et évaluer des nouveaux services aux usagers, en lien avec les responsables de bibliothèque, de département et de mission transverse du SCD (informatique documentaire, collections, immobilier notamment)
- Assurer une veille prospective et faciliter l'implémentation d'outils et de méthodes favorisant l'innovation et le dialogue avec les publics pour la création de nouveaux services aux usagers

- Piloter des projets transverses, animer des groupes de travail pour le SCD, en lien avec les politiques de services aux publics et la démarche Qualité de l'accueil de la structure documentaire
- Coordonner la mission d'accueil des usagers : animer le réseau des relais Accueil et services aux publics des bibliothèques du SCD ; coordonner l'accueil des usagers dans les bibliothèques, en lien avec les services référents de l'université (notamment direction du patrimoine et du développement durable) et dans le respect des obligations légales et réglementaires (accessibilité, sécurité des biens et des personnes) et du règlement intérieur
- Coordonner l'accueil des publics à besoins spécifiques, proposer et mettre en œuvre des services inclusifs
- Impulser et superviser les actions de communication du SCD en lien avec la politique de services aux publics et d'appui à la recherche des bibliothèques, dans le cadre de la politique de l'université

Compétences requises :

Expérience d'encadrement hiérarchique et fonctionnel, maîtrise des techniques de management et enjeux de suivi des ressources humaines dans la filière Bibliothèque

Expérience de gestion de projet et de conduite du changement

Capacités d'initiative et de décision, force de proposition, créativité

Connaissance de l'organisation d'un service documentaire et des enjeux & outils de bibliothéconomie, maîtrise des outils d'informatique documentaire et des technologies de l'information

Sensibilité aux enjeux d'accueil, de services aux usagers et d'inclusion, sens du service public

Sensibilité aux problématiques de qualité, d'évaluation et d'amélioration continue

Connaissance des enjeux et outils de communication appréciée

Environnement et contexte de travail :

Au sein de l'Université multidisciplinaire avec santé de l'Université Paris-Est Créteil Val-de-Marne, le Service commun de la documentation dessert 40 000 étudiants et plus de 1 500 enseignants. Il compte 11 bibliothèques, implantées dans trois départements de l'Île-de-France, offrant plus de 2 000 places de lecture et employant 110 agents.

Le ou la Directeur/directrice adjoint-e du SCD est membre de l'équipe de direction, sous l'autorité hiérarchique directe de la Directrice du SCD.

Contact et candidatures :

Direction du SCD : Marine Rigeade, marine.rigeade@u-pec.fr

Secrétariat de direction du SCD, scd-recrutement@u-pec.fr

