

Recrutement externe **sans concours** de magasiniers des bibliothèques

Dossier de candidature – Session 2021

Date de clôture des inscriptions le **vendredi 28 mai 2021** à minuit
(cachet de la poste faisant foi)

- A retourner par courrier à l'adresse ci-dessous :

Université Paris-Est Créteil Val de Marne – Campus Centre
Direction des Ressources Humaines – Pôle développement des compétences - Concours Biatss
61, avenue du Général de Gaulle – 94010 CRÉTEIL Cedex
courriel : concours.biatss@u-pec.fr

• Références :

- Arrêté du 16 mai 2008 modifiant l'arrêté du 27/06/2001 portant délégation de pouvoirs du Ministre chargé de l'enseignement supérieur aux présidents des universités et aux présidents ou directeurs des autres établissements publics d'enseignement supérieur en matière de gestion des personnels des bibliothèques et de certains agents non titulaires de l'Etat, affectés dans lesdits établissements.
- Décret n°88-646 du 6 mai 1988, modifié notamment par le décret n° 2007- 655 du 30/04/2007, relatif aux dispositions statutaires applicables au corps des magasiniers des bibliothèques 2ème classe.
- Par arrêté de la ministre de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation en date du 6 avril 2021, sont autorisés, au titre de l'année 2021, des recrutements sans concours de magasiniers des bibliothèques.

Le nombre de postes offerts est fixé à 29.

Ces emplois sont à pourvoir dans les établissements mentionnés dans le tableau annexé au présent arrêté.

Ces recrutements font l'objet d'un avis qui indique :

1° Le nombre de postes à pourvoir ;

2° La date prévue du recrutement ;

3° Le contenu précis du dossier de candidature : une lettre de candidature et un curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'étude ainsi que, le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés ;

4° Les coordonnées du responsable du recrutement auquel doit être adressé le dossier de candidature ;

5° La date limite de dépôt des candidatures ;

6° Les conditions dans lesquelles les candidats, préalablement sélectionnés par la commission prévue à l'article 3-4 du décret du 11 mai 2016 modifié relatif à l'organisation des carrières des fonctionnaires de catégorie C de la fonction publique de l'Etat, sont convoqués à l'entretien.

La date limite de dépôt des dossiers de candidature est fixée par le président ou le directeur d'établissement.

Aucun dossier de candidature parvenant dans une enveloppe portant un cachet de la poste postérieur à la date limite de dépôt ou parvenant après cette date dans une enveloppe ne portant aucun cachet ne sera accepté.

• Conditions pour concourir :

- Remplir les conditions générales d'accès à la fonction publique (loi du 13/07/83 n°83-634 art. 5 et 5 bis) ;
- Diplôme : aucune condition de diplôme
- Nationalité : française ou ressortissant UE ou d'un autre état parti à l'accord sur l'espace économique européen (Islande, Lichtenstein, Norvège)

• Comment remplir votre dossier :

La date limite de dépôt des candidatures est le **vendredi 28 mai 2021** (cachet de la poste faisant foi) est impérative.

Vous veillerez donc tout particulièrement à ce que votre dossier soit envoyé, complet et dûment rempli dans les délais prescrits à l'adresse indiquée à la page 1 de ce dossier.

Passé ce délai, le cachet de la poste faisant foi, toute candidature sera automatiquement rejetée.

• Pièces à joindre :

- Photocopie de la carte d'identité ou du passeport,
- Copie des diplômes, titres et formations (non obligatoire),
- Attestation justifiant que vous êtes en règle avec les obligations militaires.

• **Contenu du dossier de candidature :**

- Un curriculum vitae (dactylographié) détaillé relatif aux formations suivies (initiale et continue) et aux expériences professionnelles acquises,
- Une lettre de candidature à l'emploi dactylographiée,
- Un récapitulatif des formations suivies,
- Un état des services privés dûment rempli et signé accompagné des justificatifs,
- Un état des services publics dûment rempli et signé accompagné des justificatifs,
- Une demande d'extrait du casier judiciaire remplie.

Vous vous inscrivez au recrutement sans concours ouvert par l'Université Paris-Est Créteil Val de Marne sur le ou les postes suivants : magasinier des bibliothèques

Affectation : Université Paris-Est Créteil Val de Marne et autre site

Concernant votre état civil, vous devez indiquer les renseignements suivants :

Nom de famille :

Prénom(s) :

Nom d'usage :

Né-e le : à :

Nationalité : Française En cours d'acquisition
 Ressortissant d'un état membre de la communauté européenne ou partie à l'accord sur l'espace économique européen*. Précisez le pays :
 Autre. Précisez :

Souhaitez-vous un aménagement d'épreuves :** Oui Non

Handicap : Membres supérieurs Visuel Auditif
 Trouble grave de la parole Membres inférieurs
 Autre. Précisez :

Pour toute communication relative au concours :

Adresse :

Code postal : Ville : Pays :

Téléphone : Portable :

Adresse électronique :

Situation de famille :

Nombre d'enfants : Dont à charge :

Situation au regard des obligations militaires :

Service national :
 Accompli du : au : Exempté

Journée d'appel de préparation à la défense ou journée défense et citoyenneté pour les candidats agés de moins de 25 ans :

Accomplie Exempté-e

*C'est-à-dire de l'un des États suivants : Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Luxembourg, Malte, Norvège, Pays-Bas, Portugal, Roumanie, Royaume-Uni, Suède, Pologne, République Tchèque, Slovaquie, Slovénie.

** Une personne reconnue handicapée par la CDAPH ou appartenant à l'une des autres catégories mentionnées aux 1°, 2°, 3°, 4°, 9°, 10°, 11° de l'article L 323-3 du code du travail qui souhaite bénéficier d'aménagements de ses épreuves doit fournir avant les épreuves un certificat médical établi par un médecin de son département actuellement agréé.

NOM : PRÉNOM(S) :
Magasinier des bibliothèques - C1 - Recrutement sans concours

ÉTATS DES SERVICES PRIVÉS

(joindre les photocopies des certificats de travail)

Du / au	Fonctions exercées	Niveau du contrat	Quotité de service	Établissement

Date :Signature du candidat :

NOM : PRÉNOM(S) :

Magasinier des bibliothèques - C1 - Recrutement sans concours

RÉCAPITULATIF DES FORMATIONS

Formation professionnelle continue (joindre les justificatifs)

Périodes Du / au	Lieux	Formations assurées par	Intitulés des stages

Diplômes et titres (joindre les justificatifs)

Intitulés des diplômes et titres	Écoles ou universités	Lieux	Années

NOM : PRÉNOM(S) :

Magasinier des bibliothèques - C1 - Recrutement sans concours

ÉTATS DES SERVICES PUBLICS

Joindre **tous** les justificatifs (contrats, certificats de travail ...)

Du / au	Intitulé de fonction	Niveau de contrat + indice net majoré de rémunération	Quotité de service	Établissement d'exercice

TOTAL des services publics	ans	mois	jours
----------------------------	-----	------	-------

Date :Signature du candidat :

Visa du chef d'établissement :

Nom et prénom :

Signature :

NOM : PRÉNOM(S) :
Magasinier des bibliothèques - C1 - Recrutement sans concours

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné-e

Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant dans ce dossier et sollicite mon inscription sur la liste des candidats admis à prendre part au recrutement sans concours du corps des **magasiniers des bibliothèques - C1**.

Je m'engage à fournir au service compétent, dès qu'il m'en fera la demande, les pièces justificatives à la constitution définitive de mon dossier.

Je déclare, en outre, avoir été prévenu-e que toute déclaration inexacte de ma part entraînerait l'annulation de mon succès éventuel au recrutement.

À....., le

Signature du candidat précédée de la mention

« lu et approuvé »

Tout dossier doit être retourné complet

NOM : PRÉNOM(S) :
Magasinier des bibliothèques - C1 - Recrutement sans concours

**Informations nécessaires à la demande d'extrait B2
de votre casier judiciaire**

Il vous appartient de compléter avec soin et précision les mentions d'état civil relatives à vos nom, prénoms, date de naissance, ainsi qu'aux nom et prénoms de vos père et mère.

VOTRE NOM DE FAMILLE :

VOS PRÉNOMS :

VOTRE NOM D'USAGE :

VOTRE DATE DE NAISSANCE :

VOTRE LIEU DE NAISSANCE : N° DE DÉPARTEMENT :

SEXE : Masculin Féminin

Précisez si vous êtes né-e :

EN FRANCE :

Indiquez votre **département** de naissance :
Et le numéro du département (**2 chiffres**) :

Indiquez votre commune de naissance :
NB : ces éléments figurent sur votre carte nationale d'identité

À L'ÉTRANGER :

Indiquez votre **pays** de naissance :
Indiquez votre **ville** de naissance :

NOM DE VOTRE PÈRE :

PRÉNOM DE VOTRE PÈRE :

NOM DE JEUNE FILLE DE VOTRE MÈRE :

PRÉNOM DE VOTRE MÈRE :

NOM : PRÉNOM(S) :
Magasinier des bibliothèques - C1 - Recrutement sans concours

CERTIFICAT MÉDICAL RELATIF AUX AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES

Document à faire compléter par un médecin agréé : la liste des médecins peut être obtenue auprès des préfetures, des mairies, des rectorats ou des universités.

- Joindre copie de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé délivrée par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (ancienne COTOREP) ou de bénéficiaire de l'obligation d'emploi citée aux 2°, 3°, 4°, 9°, 10° et 11° de l'article L.5212-13 du code du travail.

Les aménagements ne sont pas accordés automatiquement aux personnes qui en font la demande mais sont fonction de la nature du handicap dont elles souffrent. Les aménagements des épreuves de recrutements réservés doivent permettre aux personnes dont les moyens physiques sont diminués de concourir dans les mêmes conditions que les autres candidats, sans leur donner un avantage supplémentaire, afin de ne pas rompre la règle d'égalité entre les candidats.

Pour mémoire, les aménagements les plus couramment accordés sont les suivants (liste non exhaustive) :

- composition dans une salle séparée ;
- sujets en braille ;
- sujets agrandis ;
- temps supplémentaires : 1/3, 1/4, 1/5 (il ne peut pas être accordé plus d'un 1/3 temps) ;
- temps décompté pour aller aux toilettes ;
- accessibilité aux locaux ;
- assistance d'un secrétaire ;
- utilisation de tous moyens de transcription des données (à préciser : ordinateur, etc.) ;

Nom et adresse du médecin agréé	Nom et adresse du candidat

Je soussigné-e, docteur.....
médecin agréé par l'administration, certifie que le handicap de l'intéressé-e justifie l'attribution des aménagements suivants pour passer les épreuves du recrutement réservé :

.....

Aménagements nécessaires :

(à préciser pour quelles épreuves : épreuves écrites, préparation de l'oral, épreuves orales, épreuves pratiques...)

.....
.....
.....
.....
.....

Date :

Signature et cachet :