

Chargé(e) de fonds documentaire et de traitement documentaire de la bibliothèque de l'INSPE de Livry-Gargan

Présentation de l'université et du SCD

Avec 7 facultés, 9 écoles et instituts et 33 laboratoires (dont 8 UMR), l'Université Paris-Est Créteil Val de Marne est présente dans tous les domaines de la connaissance depuis 1970 : Sciences et Technologies, Sciences économiques et de gestion, Sciences de l'Éducation et sciences sociales, STAPS, Lettres et sciences humaines, Santé, Droit, Administration Échanges internationaux, Urbanisme. Sont également rattachés à l'Université deux IUT et l'INSPE de l'académie de Créteil.

L'UPEC emploie plus de 2 600 personnes parmi lesquelles les enseignants-chercheurs et les enseignants forment chaque année près de 44 000 étudiants et actifs de tous les âges.

Le service commun de la documentation compte 11 bibliothèques, implantées dans trois départements de l'Ile-de-France, offrant près de 3 000 places de lecture et employant environ 110 agents et une quarantaine de moniteurs. Le SCD assure l'acquisition, la mise à disposition et la valorisation de la documentation imprimée et numérique à destination des étudiants et des enseignants chercheurs dans les disciplines enseignées à l'université.

Missions principales

Chargé(e) de traitement documentaire

- Effectue l'ensemble du traitement documentaire courant et rétrospectif des documents dans les catalogues (localisation, catalogage, indexation, cotation).
- Participe à la mise en œuvre de la politique documentaire (évaluation, mise à niveau des fonds documentaires, tris, éliminations).

Chargé(e) de fonds documentaire

- Met en œuvre la politique documentaire : enrichir le fonds (veille documentaire, sélection, acquisition d'une partie du fonds de la bibliothèque de Livry-Gargan, conservation et élimination).
- Participe à la mise en valeur des fonds documentaires.

Chargé(e) de formation des usagers pour la bibliothèque de Livry-Gargan

- En lien avec la personne en charge de la coordination de la formation des usagers pour le réseau des bibliothèques de l'INSPE, il/elle participe aux actions de formation documentaire : animation des sessions de formation à l'utilisation des méthodes et des outils de recherche documentaire.
- Participe aux réunions et projets sur les problématiques liées à la formation des usagers.

Missions secondaires

- Assure des plages de service public : renseignements bibliographiques, prêt, retour, rangement, inscription des lecteurs.
- Prend en charge les rendez-vous bibliographiques pour la bibliothèque de Livry-Gargan.

En fonction des compétences de l'agent et des besoins du service, d'autres tâches spécifiques pourront compléter ce profil de base.

Compétences requises

- Bonne connaissance du traitement documentaire (normes et logiciels documentaires).
- Maîtrise des recherches documentaires et des outils bibliographiques.
- Intérêt pour les cursus dispensés au sein de la composante et le domaine d'acquisition afférent.
- Intérêt pour les ressources en ligne relevant des disciplines dispensées au sein de la composante.
- Connaissance de l'organisation du SCD.
- Capacité à animer une action de formation.

Caractéristiques particulières du poste

- Membre du réseau des bibliothèques de l'INSPE (15 agents), sous l'autorité directe du responsable de la bibliothèque de Livry-Gargan (45 avenue Jean Zay, 93190 Livry-Gargan) au sein d'une équipe de 5 personnes (1 responsable, 1 bibliothécaire assistant spécialisé, 2 magasiniers).
- Horaires de la bibliothèque du lundi au vendredi 9h-18h
- Quotité hebdomadaire : 36h25 (travail sur 5 jours).
- 45 jours de congés annuels + 2 jours de fractionnement.

Contact

- Secrétariat de la Direction du SCD : scd-recrutement@u-pec.fr
- Jonathan Mathis, responsable de section, jonathan.mathis@u-pec.fr