



Référentiel de la compétence informationnelle

Construire une méthodologie de recherche documentaire valide

Offre de formation du SCD



Composantes essentielles

Contextualiser

un domaine de recherche
et/ou d'application

S'assurer

de la complétude
de sa recherche
documentaire en lien
avec une thématique donnée

Adopter

une déontologie documentaire

Valider

ses sources

Faire preuve
d'un esprit critique



Situations professionnelles

Dans le cadre :

d'**un travail universitaire**
formalisé

d'**une recherche**
scientifique

d'**une veille documentaire**
universitaire, professionnelle
et personnelle



Apprentissages incontournables

Définir l'objet

de sa recherche et ses contours

Mobiliser

les outils documentaires adéquats

Qualifier

une source d'information

Évaluer la pertinence
d'une ressource documentaire

Construire

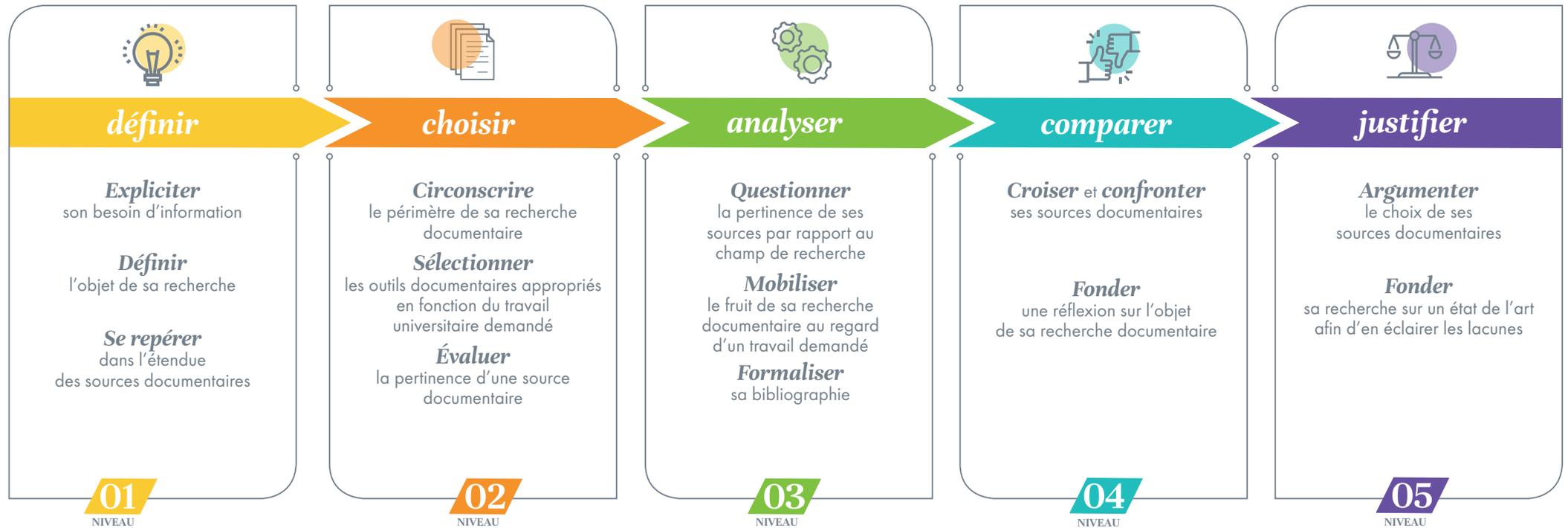
une bibliographie pertinente

Citer

correctement les sources
en respectant le formalisme
et la déontologie documentaire



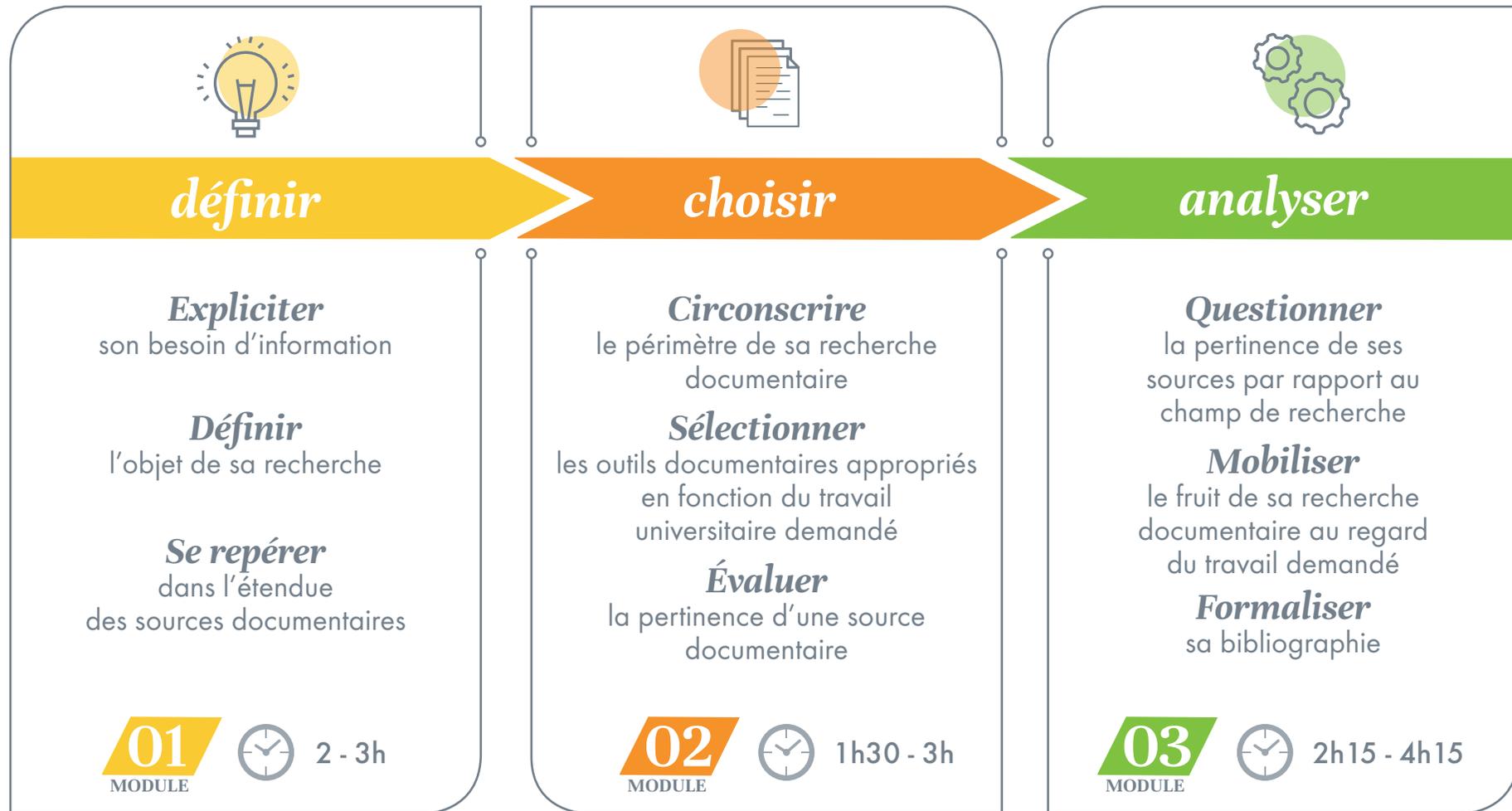
Niveaux de développement attendus de la compétence



> 5 niveaux de développement pour une formation en 2 parties



Trouver et mobiliser de l'information pertinente



La durée des séances est fonction de la préparation conjointe avec l'enseignant dans la discipline

> Partie 1 : présentation générale



01

OBJECTIF

EXPLICITER son besoin d'information

Cerner le travail à effectuer et organiser son temps de recherche (type d'attendu, temps dédié, but...).

Énoncer son sujet.

Se positionner au sein de son cadre disciplinaire et d'enseignement.

Questionner son sujet : de quel type de travail s'agit-il? (dossier, mini-mémoire, mémoire, etc.).



DURÉE : 25 à 45min

10 à 15min



15 à 30min

THÉORIE

PRATIQUE



INTERVENANT : Bibliothécaire

02

OBJECTIF

DÉFINIR l'objet de sa recherche

Utiliser des outils dédiés

(dictionnaires, lexiques...) pour trouver les informations utiles à l'élaboration de mots-clés.

Savoir reformuler son sujet.



DURÉE : 35 à 50 min

10 à 20min



20 à 30min

THÉORIE

PRATIQUE



INTERVENANT : Bibliothécaire

03

OBJECTIF

SE REPÉRER dans l'étendue des sources documentaires

Appréhender les espaces

de la bibliothèque (visite physique de la BU).

Identifier les services et le personnel.

Utiliser un catalogue

pour localiser les documents.

Se familiariser avec le classement

Distinguer le contenu accessible sur place et à distance.



DURÉE : 1h (à moduler en fonction du niveau)

30min



30min

THÉORIE

PRATIQUE



INTERVENANTS :

Bibliothécaire + enseignant



01

OBJECTIF

CIRCONSCRIRE le périmètre de sa recherche

Utiliser la méthode QQQQCCP (Qui, Quoi, Où, Quand, Combien, Comment, Pourquoi).

Savoir différencier les types de documents : livres, revues, chapitres, articles...

Identifier la documentation la plus adaptée (du plus généraliste au plus spécialisé).

Savoir différencier les niveaux de contenus : grand public, vulgarisation, recherche.



DURÉE : 30min

15 à 30 min



15 à 30min

THÉORIE

PRATIQUE



INTERVENANT : Bibliothécaire

02

OBJECTIF

SÉLECTIONNER les outils documentaires appropriés en fonction du travail universitaire demandé

Identifier en amont les outils de recherche les plus adaptés : catalogues, bases de données dédiées, sites utiles...

Optimiser son utilisation d'Athéna, le catalogue des bibliothèques (filtres de recherche...).

Intégrer des éléments de syntaxe de recherche documentaire : troncature, guillemets...



DURÉE : 30min à 1h

15 à 30min



15 à 30min

THÉORIE

PRATIQUE



INTERVENANTS :
Bibliothécaire + enseignant

03

OBJECTIF

ÉVALUER la pertinence d'une source documentaire

Définir la fiabilité d'une source documentaire (auteur identifié, date, but de la publication).

Savoir graduer la pertinence d'une information en fonction de sa source ((Wikipédia vs Universalis), (site internet, moteur de recherche (Google...) vs catalogue des bibliothèques), etc.)

Savoir mettre en oeuvre et intégrer cette double grille d'analyse.



DURÉE : 30min à 1h

15 à 30min



15 à 30min

THÉORIE

PRATIQUE



INTERVENANT : Bibliothécaire



Contenus des **apprentissages** concernés et des **modalités** de la séance

01

OBJECTIF

QUESTIONNER la pertinence de ses sources par rapport au champ de recherche

S'interroger sur le positionnement de l'auteur et son expertise, au regard de son champ de recherche documentaire.

Sélectionner un document par rapport :

- À la problématique choisie pour son travail (éviter le hors sujet).
- À la complexité du travail demandé.



DURÉE : 30min

15min



15min

THÉORIE

PRATIQUE



INTERVENANTS :

Bibliothécaire + enseignant

02

OBJECTIF

MOBILISER le fruit de sa recherche documentaire au regard d'un travail demandé

Organiser les références pertinentes trouvées en fonction de leur future utilisation.

Prendre en compte les questions de droit d'auteur et plagiat dans le cadre de son travail universitaire.



DURÉE : 45min

15min



30min

THÉORIE

PRATIQUE



INTERVENANT : Bibliothécaire

03

OBJECTIF

FORMALISER sa bibliographie

Utiliser un outil de collecte des références (Word, Zotero...) dédié.

Organiser ses références en fonction de la norme demandée, des typologies rencontrées.

Citer ses sources suivant les normes en vigueur.

Éditer sa bibliographie.



DURÉE : 1 à 3h*

30min



30min

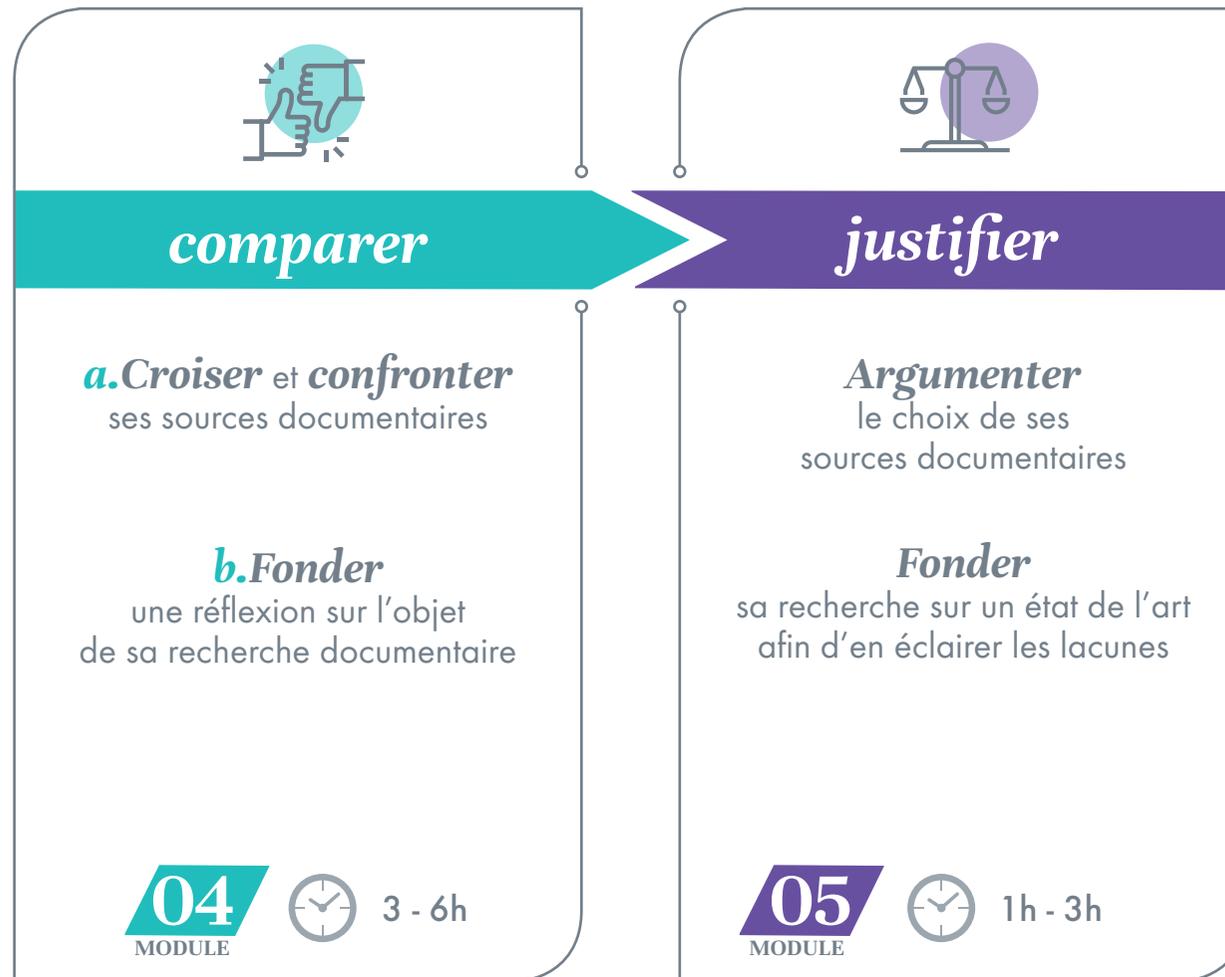
THÉORIE

PRATIQUE



INTERVENANT : Bibliothécaire

* La durée de la formation est fonction de l'objectif (mémoire, dossier...), du niveau de l'étudiant et de la préparation conjointe entre le bibliothécaire et l'enseignant



La durée des séances est fonction de la préparation conjointe avec l'enseignant dans la discipline



01 OBJECTIF

CROISER et CONFRONTER ses sources documentaires

Distinguer les sources primaires des sources secondaires et leur importance respective pour chaque discipline :

- S'agit-il d'une production originelle (texte littéraire d'origine, source historique, archive, article, monographie, données de la recherche...)?
- Ou bien s'agit-il d'un document cité dans une bibliographie, d'une reprise, d'une parodie, d'une analyse... ?

Reconnaître

- Les caractéristiques d'une source primaire : article de recherche dans une revue à comité de lecture, thèse, actes de colloque, monographie de niveau recherche...
- Les caractéristiques d'une source secondaire : résumé, revue de presse, article de presse, recensions, fiche de lecture, revue systématique (review)... ?

Analyser et **décrypter** les notices bibliographiques afin d'identifier les ressources les plus pertinentes : année, type de publication, éditeur spécialisé ou pas, sujet, auteur reconnu dans sa discipline ...

Utiliser de façon avancée les fonctionnalités d'un catalogue pour en obtenir les résultats les plus pertinents : critère de recherche, filtres, équations de recherche...

Connaitre les critères fondamentaux afin de discriminer de façon efficiente les résultats d'une recherche documentaire :

- Connaissance des métadonnées permettant l'analyse d'un ensemble de résultats.
- Approche disciplinaire (à construire avec le responsable disciplinaire).

Mettre en perspective les contenus des résultats de recherche : questionner le positionnement des auteurs des sources trouvées, l'approche disciplinaire ou transdisciplinaire, situer le contexte de production (géographique, historique, culturel...)...



DURÉE : 1 à 3h*

1h

THÉORIE



2h

PRATIQUE

* séance à construire avec l'enseignant



INTERVENANTS :

Bibliothécaire + enseignant



02
OBJECTIF

FONDER une réflexion sur l'objet de sa recherche documentaire

Avoir la capacité de lier le contenu d'une source à sa propre réflexion et de l'intégrer dans sa production d'écrit.

Savoir mobiliser les contenus de ses lectures et citer ses sources selon les modèles proposés.

Fonder sa réflexion sur un réservoir de références et l'utilisation continue et efficace d'un outil de gestion de références bibliographiques.

Maîtriser un outil de gestion de références bibliographiques (Zotero - niveau avancé) pour savoir citer au fil de sa rédaction (normes en vigueur en fonction de la discipline).

Savoir construire et **organiser** une bibliographie à l'aide d'un outil de gestion de références bibliographiques en fonction de l'approche disciplinaire.

Être en capacité de comprendre et respecter la déontologie documentaire : respect du droit d'auteur (citations, plagiat...), respect des normes documentaires en vigueur.



DURÉE : 2h30 à 4h*

2h30

THÉORIE



1h30

PRATIQUE

* La durée est fonction de l'accompagnement possible par l'enseignant encadrant le travail de recherche.



INTERVENANTS :

Bibliothécaire + enseignant



01

OBJECTIF

ARGUMENTER le choix de ses sources documentaires

Comprendre que le contenu, le format, la pertinence et la valeur des résultats de recherche documentaire sont à lier au besoin d'information imposé par le travail de recherche.

Être en capacité de reconnaître et d'utiliser à bon escient les indicateurs d'autorité et les critères de validité de l'information.

Identifier les caractéristiques d'une source :

- Repérer le type d'éditeur (scientifique, de vulgarisation, à compte d'auteur...), la collection, les revues à comité de lecture, identifier le public visé...
- Décrypter une URL, en identifier l'auteur (collectif ou individuel) ; les mises à jour...
- Identifier le niveau d'expertise d'un auteur, sa position occupée au sein de la société, la nature de son expérience par rapport au sujet, son affiliation.

Évaluer de façon critique l'information obtenue : à partir des indicateurs d'autorité, être en capacité de sélectionner les sources les plus pertinentes en discriminant les sources en fonction de leur apport sur le sujet.

Identifier des critères de sélection à travers des stratégies de lecture rapide : consulter un sommaire, index, résumé, introduction, conclusion...



DURÉE : 30min à 1h / séance à construire avec l'enseignant

30min



1h

THÉORIE

PRATIQUE



INTERVENANTS :

Bibliothécaire + enseignant

02

OBJECTIF

FONDER sa recherche sur un état de l'art afin d'en éclairer les lacunes

Identifier les réservoirs de sources : les bases de données incontournables à interroger (en langue anglaise notamment...), les catalogues de bibliothèques spécialisées à consulter également ainsi que les sites web institutionnels.

Utiliser les modalités de recherche propres à ces réservoirs : thésaurus, index, spécificité de catalogue...

Identifier les modalités d'accès aux références pour obtenir le texte intégral (PEB, Open Source, abonnement propre à l'établissement...).

Fonder une recherche dans la continuité : organiser et alimenter son propre réservoir de références, identifier les lacunes sur un sujet.

Poser les premiers éléments d'une veille documentaire pour ancrer sa recherche dans l'actualité de la discipline : connaître et savoir utiliser les outils de veille essentiels.



DURÉE : 1 à 2h / selon la disponibilité de l'enseignant



INTERVENANTS :

Bibliothécaire + enseignant



Service Commun de la documentation

scd-formation-usagers@u-pec.fr

décembre 2020